

GFS IN ENGLISCH IN DER UNTER- UND MITTELSTUFE

THEMENFINDUNG

Generell ist es sinnvoll ein Thema zu bearbeiten, das den persönlichen Interessen entspricht, bzw. bei dem bereits Vorwissen vorhanden ist. Das Thema muss eine Problemstellung ermöglichen, d.h. der Titel soll als Fragestellung formuliert sein, die nach einer differenzierten Erörterung mit einer persönlichen Stellungnahme beantwortet werden kann.

Bsp.: The President of the USA – the most powerful person in the world?

Nicht ausreichend sind reine Aufzählungen biografischer Informationen.

Zeitplan:

Besprechung des Themas	4 Wochen vor Präsentationstermin
Abgabe der Gliederung	1 Woche
Abgabe des Handouts	2 Tage
Material zum Kopieren	2 Tage

PRÄSENTATION

- Bei reiner Präsentationsdauer:
Klasse 7/8: 10 min
Klasse 9/10: 15-20 min
- Kreative Ausgestaltung möglich z.B. Unterrichtsstunde, Interview, etc.: individuelle Zeitabsprache mit dem/der LehrerIn

FORMALE KRITERIEN

Der Fokus bei einer GFS in Englisch liegt auf der mündlichen Leistung. Rein schriftliche Arbeiten sind *nicht* möglich!

Handout:

Das Handout soll nur die zentralen Punkte der Präsentation aufgreifen und eine DinA4-Blatt nicht überschreiten. Am Ende des Handouts sollten alle verwendeten Quellenangaben, auch Schaubilder, Bilder, Tabellen etc. angehängt werden.

ORGANISATION

In der Woche vor der Präsentation die Medien testen:

- Funktioniert die PowerPoint-Präsentation am Schul-PC?
- Kann ein eigener Laptop o.ä. zuverlässig angeschlossen werden?
- Halten die Magnete/Plakate o.ä. an der Tafel?
- Reicht der Platz an der Tafel für die Aufschriebe?
- Das Kopieren des Handouts für die Klasse organisieren!
- Ist das Zimmer ein paar Minuten vorher aufgeschlossen, sodass ich meine GFS-Präsentation vorbereiten kann? (Absprache mit LehrerIn)

GFS ENGLISCH – BEWERTUNGSBOGEN (Unter-/Mittelstufe)

NAME	THEMA	KLASSE	DATUM

	++	+	0	-	--
VORBEREITUNG (ca.10%)					
Pünktlichkeit (termingerecht, ohne Aufforderung)					
Vollständigkeit in Form (alle geforderten Angaben, Quellen, etc.)					
Eigenständigkeit* (*die GFS ist ohne Hilfe Dritter selbstständig anzufertigen)					
SPRACHE (ca.30%)					
Aussprache (Korrektheit, Klarheit)					
Grammatik (sprachliche Richtigkeit)					
Wortschatz (Adressatenorientierung, Sprachniveau/Stil)					
Sprechfluss (frei, ohne Lückenfüller wie „äh“, Sprechgeschwindigkeit)					
PRÄSENTATION (ca.20%)					
Körpersprache/ Auftreten (Haltung, Mimik und Gestik)					
Blickkontakt					
Lautstärke					
Sprechtempo					
Visualisierung/ Medien (zielgerichtet, anschaulich)					
Materialgestaltung					
Zeitmanagement					
INHALT (ca.30%)					
Gliederung/ Aufbau					
Nachvollziehbar					
Vollständigkeit, Richtigkeit					
Vertiefte Kenntnisse (auch bei Rückfragen)					
Kreativität (aktivierend, ansprechend/ Interesse weckend)					
HANDOUT (ca.10%)					
Inhaltliche Richtigkeit des Handouts					
Sprache (Grammatik, Rechtschreibung, Wortschatz)					
Vollständigkeit					
Layout/Gestaltung					
Quellenangaben (Übersichtlichkeit, Vollständigkeit)					
ENDNOTE UND KOMMENTAR					